

Паспорт библиотеки

Муниципальное общеобразовательное
учреждение

«Богдановская школа»

Почтовый индекс: 457613

Телефон: 23-672

e-mail: uralbiblio@gmail.com

Директор МОУ «Богдановской школы»:

Храмышева Н.Ю.

Библиотекарь: Попова Л.Л.

Паспортные данные

1. Общие сведения:

- 1.1. Год основания библиотеки ноябрь 1968года
- 1.2. Этаж третий
- 1.3. Общая площадь 76кв.м
- 1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: имеется
- 1.5. Наличие читального зала: имеется
- 1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: имеется
- 1.7. Материально – техническое обеспечение библиотеки (бибтехникой, бибмебелью, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.) обеспечено частично
- 1.8. Компьютер, копировальная и множительная техника: имеется
- 1.9. Выход в Интернет: имеется (рабочее место библиотекаря)
- 1.10. Сайт, блог библиотеки: <http://uralbiblio.ru>
- 1.11. Электронный адрес библиотеки: uralbiblio@gmail.com

2. Сведения о кадрах:

- 2.1. Штат библиотеки 1 единица
- 2.2. Базовое образование заведующего библиотекой Среднее – специальное
 - 2.2.1. Базовое образование сотрудников библиотекой
- 2.3. Стаж библиотечной работы с 4 сентября 1997 года
- 2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении 4 сентября 1997 года
- 2.5. Разряд оплаты труда по ЕТС смотреть Трудовой договор
- 2.6. Размер надбавок (указать источники надбавки) смотреть Трудовой договор
- 2.7. Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучающегося, организация, год проведения) Попова Л.Л. ММЦ г. Магнитогорска 2006г. ГОУДПО ЧИПКРО тема «Организация работы библиотеки в информационно – образовательном пространстве образовательного учреждения» Челябинск 2010год.
 - 2.7.1. Участия в конкурсах, награждениях.

Победитель районного конкурса «Библиотекарь года – 2007» (грамота), диплом участника областного конкурса «БиблиОбраз» 2007год. Победитель районного конкурса «Портфолио школьного библиотекаря», номинация «Портрет» - 2011, Победитель районного конкурса «Портфолио школьного библиотекаря», номинация «Тема» - 2012. Диплом победителя Всероссийского конкурса среди детских библиотек, номинация «Высокая культура чтения». Диплом главы Муниципального образования Кизильского района за сохранение истории России и популяризацию краеведческих исследований — 2012 г., Грамота коллективу кружка «Квиллинг – фантазии из бумаги» и

руководителю 1 место в районном конкурсе «Открывая отечество» номинация «Символы малой Родины» — 2014 г, грамота 3 место областного конкурса детских творческих работ «Открывая отечество» номинация «Символы малой Родины» -2014 г. Грамота от Кизильской районной организации профсоюза работников народного образования за активное участие в выставке художественного творчества работников образования — 2014 г. Благодарность за подготовку победителя районного конкурса исследовательских работ «Страницы истории моего района» — 2016 г

2.8. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: (фамилия сотрудника, количество часов) Внеурочная деятельность 7 часов.

2.9. Владение компьютером:
(фамилия сотрудника) Попова Л.Л.

3. График работы библиотеки с 9ч. до 16 ч.

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть)

- 4.1. Положение о библиотеке: да
- 4.2. Закон о библиотеке: да
- 4.3. Паспорт библиотеки: да
- 4.4. Закон о библиотечном деле Челябинской области: да
- 4.5. Должностная инструкция: да
- 4.6. Правила пользования библиотекой: да
- 4.7. План работы библиотеки: да
- 4.8. План проведения библиотечных уроков: да

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть)

- 5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет.
- 5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет.
- 5.3. Инвентарные книги: да, нет.
- 5.4. Картотека учета учебников: да, нет.
- 5.5. Журнал регистрации учетных карточек библиотечного фонда школьных учебников: Да, нет
- 5.6. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу (издания временного хранения): Да, нет.
- 5.7. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: Да, нет.
- 5.8. Дневник библиотеки электронный: да, нет.
- 5.9. Тетради выдачи учебников по классам: да, нет.
- 5.10. Папки актов движения фондов: да, нет.
- 5.11. Тетрадь учета электронных носителей: Да, нет.
- 5.12. Тетрадь учета утерянных учебников: да, нет.

6. Справочно - библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках)

- 6.1. Алфавитный каталог: имеется
- 6.2. Систематический каталог:
- 6.3. Систематическая картотека статей:
- 6.4. Тематические карточки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес)
- 6.5. Тематические карточки для педагогических работников групп (название, читательский адрес)
- 6.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов: имеется
- 6.7. Картотека учебной литературы: имеется
- 6.8. Картотека сценариев:

7. Сведения о фонде

Смотреть анализ работы библиотеки

8. Массовая работа

Смотреть анализ работы библиотеки